

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (**ROMA TIBURTINO**)

ID richiesta: **P635C10**

**Data scadenza: 30/09/2024**

AZIENDA: **FIDEA SRL**

**Settore di attività:** COSTRUZIONE DI EDIFICI RESIDENZIALI E NON  
RESIDENZIALI

**Cod.ATECO:** 412000

**POSIZIONE VACANTE**

**Numero posti:** 1

**Qualifica professionale:** IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A PER CONTABILITA' AZIENDALE E  
OGNI MANSIONE AFFERENTE LA GESTIONE AZIENDALE - Addetti agli affari generali CP Istat  
2011 4.1.1.2.0

**Mansioni:** tutte le mansioni proprie della qualifica professionale sopra indicata

**REQUISITI**

**Titolo di studio:** Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso  
all'università (INDISPENSABILE) **Dettaglio:** DIPLOMA DI RAGIONERIA - TECNICO DELLA  
GESTIONE AZIENDALE

**Competenze digitali:** INDISPENSABILE PACCHETTO OFFICE - PREFERIBILE TEAM SYSTEM

## CONDIZIONI PROPOSTE

**Tipo di contratto:** APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE O CONTRATTO DI MESTIERE

**Orario:** TEMPO PIENO

**Comune/i sede di lavoro:** Roma

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **30/09/2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **info@fideasrl.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass con estensione .doc o .pdf, firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Si precisa che la presente offerta sarà gestita direttamente dall'azienda, senza preselezione del Centro per l'Impiego; pertanto, le candidature andranno inviate direttamente all'azienda con le modalità sopra indicate.